



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Regulamin rekrutacji uczestników projektu

realizowanego w ramach Akredytacji programu Erasmus Plus

nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000045216

w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach przyznanej Akredytacji programu Erasmus Plus, w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe, a jego beneficjentem jest Zespół Szkół w Wolbromiu.
2. Czas trwania projektu: 15 miesięcy. Projekt rozpocznie się 01.07.2022 r. i zakończy 30.09.2023 r.
3. Nr akredytacji: **2021-1-PL01-KA120-VET-000045216**

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Zespół Szkół w Wolbromiu, zwanym dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z euroMind Projects SL w Hiszpanii, zwanym dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej ze środków Programu Erasmus+ w ramach Akcji 1 - Mobilność edukacyjna, w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe. Projekt jest realizowany w terminie 01.07.2022 r. do 30.09.2023r.
3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych i językowych 15 uczniów 3 klas Technikum Informatycznego, aby zwiększyć ich szanse na znalezienie zatrudnienia w dowolnym kraju Unii Europejskiej w przyszłości.
4. Wśród celów szczegółowych należy wyróżnić:
 - wzrost wiedzy, umiejętności oraz doświadczenia zawodowego, zgodnych z kierunkiem kształcenia uczestników projektu,
 - wzrost znajomości języka angielskiego, w tym słownictwa branżowego,
 - zwiększenie kompetencji interpersonalnych uczniów oraz ich rozwój osobisty,
 - podniesienie motywacji uczniów do podnoszenia kompetencji zawodowych i językowych,



Współfinansowane przez Unię Europejską

- zwiększenie wiedzy na temat kultury i tradycji odwiedzanego kraju oraz wykształcenie wśród uczestników tolerancji i otwartości międzykulturowej.
- 5. W/w cele będą realizowane poprzez zorganizowanie staży zagranicznych dla uczestników mobilności, tj. uczniów Zespołu Szkół w Wolbromiu (organizacji wysyłającej) w zagranicznych przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.
- 6. Wyjazdy zagraniczne poprzedzone będą przygotowaniem językowo-kulturowym.
- 7. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski.
- 8. Udział w projekcie jest bezpłatny i odbywa się z uwzględnieniem równych szans.

§ 3

Regulamin rekrutacji

1. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzeniem rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez Koordynatora projektu.
3. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.zswolbrom.pl oraz szkolnym profilu Facebook.

§ 3.1

Grupa docelowa

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych, w drodze rekrutacji 15 uczniów technikum informatycznego spośród uczniów obecnych klas 3.
2. **W ramach projektu planuje się 14 dniowy pobyt w terminie od 16.10.2022 – 29.10.2022 wraz z opiekunami, w czasie którego zrekrutowani uczniowie odbędą 10-dniowe praktyki w przedsiębiorstwach zlokalizowanych w miejscowości Setubal - Portugalia. Termin wyjazdu może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od organizacji wysyłającej.**



§ 3. 2

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację przeprowadza zespół projektowy w trzyosobowym składzie: Koordynator projektu oraz dwóch nauczycieli.
2. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej i tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Wychowawcy uczniów należących do grupy docelowej prześlą im informację o rekrutacji.
3. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza rekrutacyjnego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu.
4. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.
5. W wyniku rekrutacji zostaną sporządzone listy, na których uczniowie będą podzieleni wg kierunków, w których się kształcą oraz ilości punktów, które otrzymali: lista główna i lista rezerwowa.
6. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwową również zostaną o tym poinformowane.
7. Ostateczne wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły, Facebooku i tablicy ogłoszeń po upływie czasu na ewentualne odwołania.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

- posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół w Wolbromiu, kierunku technik informatyk (TI) lub technik informatyk w służbach mundurowych.
- ocena: spełnia/ nie spełnia, na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby nie spełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

III. Kryteria szczegółowe:

1. **Ocena motywacji, frekwencji oraz średniej ocen na koniec roku szkolnego 2022.**



Współfinansowane przez Unię Europejską

- a) Motywacja do udziału w projekcie zostanie oceniona na podstawie ankiety zawierającej 4 pytania. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 0 do 3, wg klucza:
- 3 – zdecydowanie się zgadzam,
 - 2 – raczej się zgadzam,
 - 1 – trudno powiedzieć,
 - 0,5 – raczej się nie zgadzam,
 - 0 – zdecydowanie się nie zgadzam.
- Średnia punktów będzie stanowiła o wyniku oceny motywacji.
- b) Frekwencja ucznia na koniec roku szkolnego lub półrocza podana procentowo zostanie oceniona wg. klucza:
- 100% - 90% - 6 pkt.
 - 89% - 80% - 5 pkt.
 - 79% - 70% - 4 pkt.
 - 69% - 60% - 3 pkt.
 - 59% - 50% - 2 pkt.
 - Poniżej 50% - 0 pkt.
- c) Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2021/22 - zostaną przyznane punkty wg punktacji:
- powyżej 4,5 - 6 pkt.
 - 4,01 - 4,5 - 5 pkt.
 - 3,51 - 4,00 - 4 pkt.
 - 3,01 - 3,5 - 3 pkt.
 - 2,51 - 3,00 - 2 pkt.
 - poniżej 2,5 - 0 pkt.
- d) Uczeń będzie mógł zdobyć łącznie 7 punktów za olimpiady i konkursy przedmiotowe zawodowe, niezależnie od ilości tych konkursów/olimpiad. Może uzyskać dodatkowe 2 pkt. za udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych zawodowych na szczeblu regionalnym oraz 5 pkt. na szczeblu krajowym.
- e) Uczeń będzie mógł zdobyć dodatkowe 3 pkt. za angażowanie się w działalność i życie szkoły, poprzez udział w akademiach, uroczystościach i imprezach szkolnych.
- f) Uczeń będzie mógł zdobyć dodatkowe punkty w ilości 1-5 za ocenę z języka angielskiego. będą przyznawane wg skali:
- ocena 6 - 5 pkt.
 - ocena 5 - 4 pkt.
 - ocena 4 - 3 pkt.



Współfinansowane przez Unię Europejską

ocena 3 - 2 pkt.

ocena 2 - 1 punkt

ocena 1 - 0 punktów

2. Punkty uzyskane z oceny motywacji, frekwencji, średniej ocen oraz za udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 30 punktów. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
3. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia ocen, a w następnej kolejności wyższa frekwencja.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, z powodu opisanego w pkt. III.3 lub wycofania się uczestnika np. z powodu choroby lub braku zgody na przetwarzanie danych/upowszechnianie wizerunku lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ dodatkowych naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
3. Organizacja wysyłająca podczas dodatkowego naboru/ dodatkowych naborów dopuszcza możliwość uczestnictwa w rekrutacji uczniów klasy II.
4. **Jeżeli uczeń zakwalifikowany do projektu zrezygnuje z wyjazdu na praktyki w momencie, kiedy poniesione już zostały koszty projektowe, rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do poniesienia wszystkich kosztów wynikających z rezygnacji (np. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym).**

V. Procedura odwoławcza

1. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora szkoły na piśmie w ciągu 3 dni od momentu otrzymania zawiadomienia o swoim wyniku.
2. Dyrektor szkoły ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania niezwłocznie i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.



§ 3.3

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:

a) Formularz zgłoszeniowy.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

a) Deklaracja uczestnictwa,

b) Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,

c) Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się,

d) Warunki ogólne,

e) Karta Jakości Mobilności.

§3.4

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

a. Rzetelnych informacji na temat realizowanego projektu, które będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane bezpośrednio uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej;

b. Bezpłatnego udziału w projekcie;

c. Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu;

d. Otrzymania materiałów szkoleniowych;

e. Otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu.

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

a. Zapoznania się z harmonogramem działań w ramach projektu;

b. Uaktualniania informacji na temat projektu zamieszczanych na stronie internetowej szkoły;

c. Aktywnego uczestnictwa w kursach i warsztatach – minimum 90% obecności;

d. Udziału we wszystkich spotkaniach informacyjnych dotyczących realizacji projektu;

e. Rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji uczestnika projektu;



- f.** Aktualizacji danych uczestnika projektu;
- g.** Potwierdzania obecności na szkoleniach i innych spotkaniach realizowanych w ramach projektu;
- h.** 100% obecności na praktyce zawodowej;
- i.** Realizacji powierzonych zadań na praktyce zawodowej w oparciu o program praktyk i wymiar godzin zgodnie z założeniami projektu;
- j.** Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych;
- k.** Poddania się badaniom ewaluacyjnym;
- l.** Sporządzenia raportu końcowego w ciągu 30 dni po odbyciu praktyki zawodowej.;
- m.** Aktywnego udziału w rozpowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z dyrektora szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela realizującego projekt.
4. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub ze względu na przypadki losowe.
5. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce ERASMUS+.