



REGULAMIN REKRUTACJI KURSY rok szkolny 2024/2025

„Inwestujemy w zawodowców III”

Beneficjent: Powiat Olkusi

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
Priorytet FEMP.06 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego

§ 1

Wstęp

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a. **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim III”,
 - b. **komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół w składzie:
 - Joanna Karkos – koordynator projektu,
 - Agnieszka Barczyk – asystent koordynatora projektu, której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia,
 - c. **kursach** – należy przez to rozumieć kursy specjalistyczne, dające dodatkowe kwalifikacje, kompetencje nie objęte programem nauczania,

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 01.08.2024 r. do 30.06.2029 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów/uczennic, którzy/re w roku szkolnym 2024/2025 będą uczęszczać do klas I, II, III, IV, V szkół wymienionych w § 2 pkt. 4 z uwzględnieniem zapisów zał. nr 2.
4. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów szkół wchodzących w skład następujących Zespołów Szkół:
 - a. Zespół Szkół Nr 1 w Olkuszu, ul: Górnicza 12, 32-300 Olkusz,
 - b. Zespół Szkół Nr 3 w Olkuszu, ul: Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusz,
 - c. Zespół Szkół Nr 4 w Olkuszu, ul: Legionów Polskich 1, 32-300 Olkusz,
 - d. Zespół Szkół w Wolbromiu, ul: Skalska 18, 32-340 Wolbrom,
 - e. Zespół Szkół Specjalnych-Branżowa Szkoła Zawodowa I stopnia, ul: Kochanowskiego 2, 32-300 Olkusz

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje organizację i realizację kursów i szkoleń w grupach do 15 osób, zgodne z ofertą (szczegółowy wykaz: załącznik 2a),
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie harmonogramu sporządzonego przez realizatorów kursów oraz Biuro ds. realizacji Projektu Powiatu Olkuskiego i udostępnionego w Szkołach wymienionych w § 2 pkt. 4.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:





- a. osoba posiada status ucznia/uczennicy Szkoły Ponadpodstawowej z terenu Powiatu Olkuskiego dla której organem prowadzącym jest Powiat Olkuski. Lista szkół biorących udział w projekcie znajduje się w §2 pkt 4,
 - b. uczeń/uczennica wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa,
 - c. dostarczy do biura projektu lub szkoły objętej projektem formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) i zał. nr 3.
 - d. została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
2. Uczeń/uczennica może uczestniczyć w rekrutacji na 1 kurs.
 3. Pierwszeństwo w rekrutacji mają uczniowie/uczennice, którzy/e nie brali/ły udziału w tej formie wsparcia od początku realizacji projektu (1.08.2024r.).
 4. W rekrutacji nie mogą brać udziału osoby, które, biorą udział w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Na potwierdzenie uczestnik składa oświadczenie (zał. nr 5).
 5. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w wybranym przez ucznia kursie decyduje spełnienie kryteriów dostępu przedstawionych poniżej oraz uzyskanie możliwie największej liczby przyznawanych punktów, odpowiednich dla wybranej formy wsparcia w ramach projektu:

Kryterium dostępu: uczniowie/uczennice kształcący się w zawodzie wskazanym w załączniku 2a w kolumnie „Zawody” oraz spełniający „Kryteria specjalne i uwagi”, wykazujący zainteresowanie danym kursem, co jest potwierdzone poprzez wybór kursu jako formy wsparcia w formularzu zgłoszeniowym do projektu.

Kryteria oceny:

Do udziału w kursach w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy nie brali udziału w tej formie wsparcia od początku realizacji projektu (1.08.2024r.).

Ilość punktów

- Średnia ocen w roku szkolnym 2023/2024.
- Liczba nieobecnych i nieusprawiedliwionych godzin w roku szkolnym 2023/2024.

Sposób liczenia: średnia ocen – 0,1 x liczba godzin nieusprawiedliwionych = ilość punktów.

W przypadku gdy na liście danego kursu zostaną wolne miejsca będą przyznawane tym, którzy wyrażają chęć udziału w kursach kolejny raz według:

Ilość punktów

- Średnia ocen w roku szkolnym 2023/2024.
- Liczba nieobecnych i nieusprawiedliwionych godzin w roku szkolnym 2023/2024.

Miejsca będą przyznawane od najwyższej ilości punktów do najniższej, aż do wyczerpania miejsc.

6. Kryteria specjalne, nie mające zastosowania do wszystkich kursów zostaną umieszczone w wykazie form wsparcia – kursy (załącznik 2a).
7. Kursy kierowane są do osób posiadających podstawy teoretyczne. Przyjmuje się, że podstawy teoretyczne posiadają kształcący się w zawodach uczniowie/uczennice, dla których uczestnictwo w kursie będzie skutkowało wzrostem poziomu kompetencji lub nabyciem dodatkowych kwalifikacji w ramach danego zawodu lub zrobieniem specjalizacji.
8. W załączniku nr 2a Wykaz form wsparcia-kursy Realizator wskazuje, które zawody będą miały pierwszeństwo przy naborze na konkretne kursy.
9. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na kurs decyduje w kolejności:
 - a. ilość otrzymanych punktów
 - b. w przypadku tej samej liczby punktów otrzymanych przez uczniów, porównywane będą kryteria szczegółowe w następującej kolejności: średnia ocen uzyskana w roku szkolnym 2023/2024, liczba nieusprawiedliwionych nieobecności. Jeżeli w dalszym ciągu nie





możliwe będzie wyłonienie osoby, decyzja zostanie podjęta na podstawie opinii dyrektora/dyrektorów szkół do których uczęszczają te osoby.

10. W przypadku nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu rekrutacyjnym, uczeń/uczennica nie bierze udziału w rekrutacji.

11. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w zajęciach o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
12. Jedynym kosztem, który może ponieść uczestnik kursu jest koszt uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w niektórych kursach.
13. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie realizatora w okresie 04.09.2024 r. – 20.09.2024r.
14. Dopuszcza się możliwość rekrutowania Beneficjentów Ostatecznych (uczestników/ uczestniczek projektu) w trakcie roku szkolnego w celu uzupełnienia wolnych miejsc na kursy, w trybie rekrutacji uproszczonej. Procedura rekrutacji uproszczonej opisana jest w załączniku nr 4.
15. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w szkołach objętych projektem, stronie internetowej projektu w powiecie olkuskim (www.sp.olkusz.pl) bądź przekazywane są w formie ustnej przez dyrektora szkoły.
16. O zakwalifikowaniu uczniów na kursy decyduje Komisja Rekrutacyjna.
17. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły lub lidera szkolnego. Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.
18. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje lista rankingowa obejmująca: imię i nazwisko uczniów, których zgłoszenia zostały poddane ocenie z podziałem na uczniów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do danej formy wsparcia.
19. Uczniowie/uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani na kurs z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
20. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika opisanych w §5 ust.5 oraz 6.
21. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje koordynator projektu po konsultacji z dyrektorem szkoły, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
22. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych na poszczególne kursy zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole nie później niż do 30.09.2024r.
23. Dopuszcza się organizację dodatkowej rekrutacji jeżeli lista rezerwowa zostanie wyczerpana oraz rekrutacji w trybie rekrutacji uproszczonej (załącznik nr 4). O sposobie przeprowadzenia rekrutacji decyduje koordynator projektu.
24. Informacja o wolnych miejscach zostanie przekazana do Liderów/Dyrektorów Szkół .
25. Uczeń, który nie brał udziału w rekrutacji, bądź nie został zakwalifikowany na żaden kurs może złożyć wniosek w każdej chwili z tym, że jego kandydatura zostanie w chwili przyjęcia wniosku umieszczona na końcu listy osób, które złożyły poprawne dokumenty w trakcie rekrutacji podstawowej oraz uzupełniającej (jeśli taka była prowadzona przed złożeniem zgłoszenia).
26. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawują Liderzy szkolni, a w przypadku ich braku Dyrektorzy szkół.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje regulamin.
2. Jeden uczeń/uczennica w czasie trwania projektu (od 01.08.2024 r. do 30.06.2029 r.) może brać udział w różnych formach wsparcia.
3. Dopuszcza się kilkukrotny udział jednego ucznia w danej formie wsparcia.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:





- a. regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum 75% zajęć (w ujęciu godzinowym) przewidzianych w ramach wybranej formy wsparcia, chyba że przepisy prawne mówią inaczej,
 - b. wypełnienia formularza „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”,
 - c. podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia,
 - d. podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” na w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
 - e. Podpisania oświadczenia o nieuczestniczeniu w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Niedopełnienie obowiązku zawartego w § 5 pkt. 4 równoznaczne jest z rezygnacją z udziału w danej formie wsparcia.
 6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszych zajęciach skutkuje wykreśleniem ucznia z listy uczestników projektu.
 7. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.4 pkt.a uczestnicy/uczestniczki projektu otrzymują zaświadczenie lub certyfikat ukończenia danej formy wsparcia.

§ 6

Skreślenia z listy uczestników i rezygnacja

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 25% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia i usunięcia uczestnika z zajęć, a tym samym z projektu. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia/uczennicy na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
2. Nieobecności usprawiedliwione nie mogą przekroczyć 50% godzin. W przeciwnym wypadku uczeń może zostać skreślony z listy uczestników projektu. Nieobecności na kursach można usprawiedliwić na pierwszym spotkaniu po powrocie na zajęcia.
3. Skreślenie ucznia z listy uczestników/uczestniczek projektu może nastąpić również w przypadku
 - samodzielnej rezygnacji ucznia/uczennicy,
 - skreślenia ucznia z listy uczniów/uczennic Szkoły,
 - naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach bądź zasad bezpieczeństwa,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszych zajęciach,
 - przekroczenia ustalonych progów określonych w § 6 pkt 1 i 2,
4. Samodzielna rezygnacja z udziału w projekcie powinna być wyrażona na piśmie. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, skreślenie z listy uczestników następuje zgodnie z § 6 pkt. 1
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia może ona zostać wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz może nie być brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.
6. Każde wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie opisanego w § 6 pkt. 3 rozpatrywane jest indywidualnie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator projektu w Powiecie Olkuskim.
4. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2024/2025.
5. Składając zgłoszenie rekrutacyjne uczeń wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach prowadzenia rekrutacji oraz udzielenia wsparcia. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania wiąże się z brakiem możliwości uczestniczenia w rekrutacji.





§ 8

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH INFORMACJE OGÓLNE

Od 25 maja 2018 r. stosowane jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Olkuszu, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, tel.: 32 643 04 14, e-mail: spolkusz@sp.olkusz.pl, strona internetowa: www.sp.olkusz.pl

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z **Inspektorem Ochrony Danych – Angeliką Klimczak**

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: angelika@informatics.jaworzno.pl
- 2) listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz.

CEL I PODSTAWY PRAWNE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litera a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), czyli na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym w Olkuszu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

- 1) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 2) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 3) Do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.

ODBIORCY DANYCH

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG





Administrator danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:

- 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
- 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
- 3) usunięcia danych, o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania,
- 4) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Państwa,
- 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Wykaz form wsparcia –kursy

Załącznik nr 3 Zakres danych osobowych, deklaracja i Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 4 Procedura rekrutacji uproszczonej

Załącznik nr 5 Oświadczenie uczestnika





Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

„Inwestujemy w zawodowców III” - Rok szkolny 2024/2025

Formularz zgłoszeniowy obejmuje rekrutację na kursy szczegółowo opisane w Regulaminie.

Udział w projekcie jest bezpłatny. Prosimy o czytelne wypełnianie ankiety rekrutacyjnej

WSZYSTKIE DANE SĄ OBOWIĄZKOWE.**Niewypełnienie pól obowiązkowych będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia.****Dane uczestnika**

Nazwisko		
Imię		
PESEL		
Adres do korespondencji	UL:	Miejscowość
	Nr domu/lokalu:	Kod pocztowy:
Kontakt (telefon, e-mail)	Twój nr telefonu, e-mail (nie do mamy, taty)	

Dane szkoły:

<input type="checkbox"/> ZS 1 w Olkuszu <input type="checkbox"/> ZS 3 w Olkuszu <input type="checkbox"/> ZS 4 w Olkuszu <input type="checkbox"/> ZS w Wolbromiu <input type="checkbox"/> ZSS w Olkuszu zaznacz nazwę szkoły do której uczęszczasz
Klasa, zawód(pełna nazwa: technik...itd)

- Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem i w pełni akceptuję jego postanowienia.
- Zgadzam się/ nie zgadzam się *, aby moje dane: imię, nazwisko, szkoła, zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń w szkole, w celu przekazania informacji o wynikach rekrutacji.
- Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- Czy polubiłeś/aś nasz profil na FB „Inwestujemy w zawodowców-Powiat Olkuski”? TAK NIE¹

Wybór formy wsparcia

Nazwa kursu :

INFORMACJE OD WYCHOWAWCY/PACOWNIKA SZKOŁY

Średnia ocen ucznia na świadectwie w roku szkolnym 2023/2024

Liczba **godzin** nieobecności nieusprawiedliwionej w roku szkolnym 2023/2024

Zaświadczam, że w/w uczestnik projektu jest uczniem szkoły wskazanej w formularzu.

.....
(podpis wychowawcy).....
podpis ucznia.....
podpis rodzica (w przypadku niepełnoletności ucznia)* **Podkreślić właściwe. W przypadku braku zakreślenia zakłada się odpowiedź twierdzącą.**¹Najwyższy czas to zrobić. Znajdziesz tam najświeższe wieści o projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik 2 Wykaz kursów 2024/2025

Kursy zostaną uruchomione tylko w przypadku liczebności grupy na poziomie 70%

Koszty uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w niektórych kursach uczestnik kursu (znajdujący się na liście osób zakwalifikowanych), ponosi sam (np.: Prawo Jazdy kat. B, T, kurs koparko-ładowarki, operator wózków widłowych).

Nazwa kursu	Liczba miejsc	Kryteria specjalne i uwagi	Zawody
Kurs/szkolenie - asystent BHP	8	Z wyłączeniem klas 1	Bez ograniczeń
Kurs/szkolenie - oprawa oka	5	Z wyłączeniem klas 1	Bez ograniczeń z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w rekrutacji mają uczniowie szkoły, która zaproponowała kurs – ZS 1
Prawo jazdy kat.B.	5	Uczniowie pełnoletni na dzień 1.11.2024	Bez ograniczeń
Kurs - operator wózków widłowych	18	Uczniowie pełnoletni na dzień 1.01.2025r. Realizacja kursu po 1.01.2025r.	Bez ograniczeń

Starostwo Powiatowe w Olkuszu
ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz
tel. (32) 643 04 14
e-mail: spolkusz@sp.olkusz.pl

Biuro Projektu
ul. Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusz
tel. (32) 6430692
e-mail: projekty.spolkusz@gmail.com



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

Nazwa kursu	Liczba miejsc	Kryteria specjalne i uwagi	Zawody
Kurs/szkolenie - las w słoiku	8		technik architektury krajobrazu
Kurs/szkolenie - geometria kół 3D	8		technik pojazdów samochodowych
Kurs/szkolenie- podstawy geodezji	8		technik architektury krajobrazu
Kurs/szkolenie - podstawy sztucznej inteligencji.	8		technik automatyk, technik elektryk, technik mechatronik
Kurs/szkolenie - programowanie sterowników IDEC Smart AXIS Pro FT1AH40RSA	8	Z wyłączeniem klas 1	technik automatyk, technik elektryk, technik mechatronik
Kurs/szkolenie - SEP G1	8	Uczniowie pełnoletni na dzień 1.10.2024	technik elektronik, technik mechanik, technik mechatronik, technik pojazdów samochodowych
Kurs/szkolenie - Układy klimatyzacji samochodowych budowa i diagnostyka.	8		technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych
Kurs/szkolenie - Zaawansowane techniki druku	8	Z wyłączeniem klas 1	Technik poligrafii
Kurs/szkolenie - zarządzanie transportem	8		magazynier
Kurs/szkolenie - fotoreportaż i dokument	8		technik fotografii i multimediiów
Kurs/szkolenie -Photoshop - kreatywna fotografia ślubna	8		technik fotografii i multimediiów
Kurs/szkolenie - Projektowanie opakowań i przygotowanie do druku.	8		technik fotografii i multimediiów
Kurs/szkolenie - Pilot wycieczek	10	Uczniowie pełnoletni na dzień 1.11.2024	Technik eksploatacji portów i terminali, technik organizacji turystyki

Starostwo Powiatowe w Olkuszu
ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz
tel. (32) 643 04 14
e-mail: spolkusz@sp.olkusz.pl

Biuro Projektu
ul. Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusz
tel. (32) 6430692
e-mail: projekty.spolkusz@gmail.com



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

Kurs/szkolenie - Roczne rozliczenie osób fizycznych	10		technik ekonomista, technik rachunkowości.
Kurs/szkolenie - Składanie zestawów komputerowych	10		technik informatyk
Kurs/szkolenie - Zarządzanie usługą Active Directory w środowisku Microsoft Windows Server (50% czasu kursu trwania kursu - w formie zdalnej)	10	Z wyłączeniem klas 1 (50% czasu kursu trwania kursu - forma zdalna)	technik informatyk, technik programista
Kurs programowania aplikacji mobilnych (80% czasu trwania kursu - forma zdalna)	8	Z wyłączeniem klas 1 (80% czasu trwania kursu - forma zdalna)	technik informatyk, technik programista
Kurs/szkolenie - menu śniadaniowe	8	Z wyłączeniem klas 1	technik żywienia i usług gastronomicznych
Kurs/szkolenie - Barber	5	Z wyłączeniem klas 1	technik usług fryzjerskich
Kurs/szkolenie - Fale, loki, pierścionki	10	Z wyłączeniem klas 1	szkoła branżowa
Kurs carvingu	10	Z wyłączeniem klas 1	technik żywienia i usług gastronomicznych.
Kurs/szkolenie – Profesjonalny Housekeeping.	10	Z wyłączeniem klas 1	Technik hotelarstwa

Starostwo Powiatowe w Olkuszu
ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz
tel. (32) 643 04 14
e-mail: spolkusz@sp.olkusz.pl

Biurowo Projektu
ul. Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusz
tel. (32) 6430692
e-mail: projekty.spolkusz@gmail.com



Załącznik nr 3 Zakres danych osobowych, deklaracja i Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Tytuł projektu „Inwestujemy w zawodowców III”		
Nr projektu FEMP.06.11-IP.01-0120/24		
Lp.		
1	Kraj	
2	Rodzaj uczestnika	INDYWIDUALNY
3	Imię (imiona)	
4	Nazwisko	
5	PESEL	
6	Płeć*	KOBIETA / MĘŻCZYZNA
7	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
8	Wykształcenie*	PODSTAWOWE/ŚREDNIE/WYŻSZE
9	Województwo	
10	Powiat	
11	Gmina	
12	Miejscowość	
13	Ulica	
14	Nr budynku	
15	Nr lokalu	
16	Kod pocztowy	
17	Telefon kontaktowy	
18	Adres e-mail	
19	Osoba*	<ul style="list-style-type: none"> - Należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI - Bezdonna, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - Z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI - Osoba obcego pochodzenia <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - Osoba państwa trzeciego <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE





Załącznik nr 3 do Regulaminu
Załącznik nr 2 do Zasad przetwarzania danych osobowych:

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Inwestujemy w zawodowców III, nr FEMP.06.11-IP.01-0120/24 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków; administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Inwestujemy w zawodowców III” jest Beneficjent: Powiat Olkusi z siedzibą Starostwo Powiatowe w Olkuszu, ul: Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz,

2. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:

1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeńiowa),

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),

3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

3. moje dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Inwestujemy w zawodowców III, nr FEMP.06.11-IP.01-0120/24, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,

4. moje dane osobowe zostały udostępnione beneficjentowi realizującemu projekt: Powiat Olkusi z siedzibą Starostwo Powiatowe w Olkuszu, ul: Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

5. moje dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;

6. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

7. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO;

8. mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;





9. moje dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
10. moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
11. mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektr.: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, u Beneficjenta wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: angelika@informatics.jaworzno.pl lub pisemnie na adres Starostwo Powiatowe w Olkuszu, ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz,
12. do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojej sytuacji społecznej lub zawodowej (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu);

.....
MIEJSCOWOŚĆ

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO
(W PRZYPADKU, GDY UCZESTNIK JEST NIEPEŁNOLETNI)





DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Nazwa projektu „Inwestujemy w zawodowców- III”

Ja, niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie Powiatu Olkuskiego pn. „Inwestujemy w zawodowców- III” realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, Priorytet FEMP.06 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego
2. Zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w w/w projekcie i zobowiązuję się do regularnego udziału w formach wsparcia, do których zostałam/em zakwalifikowana/ny oraz każdorazowego poświadczania swojej obecności własnoręcznym podpisem na listach obecności.
3. Potwierdzam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
4. Wyrażam zgodę na udostępnienie i wykorzystanie moich zdjęć wykonanych w związku z udziałem w projekcie „Inwestujemy w zawodowców III” do publikacji informacyjno – promocyjnych, oraz do zamieszczenia ich na stronie internetowej szkoły oraz stronie internetowej projektu.
5. Wyrażam zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym w trakcie projektu i po jego zakończeniu.
6. Oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. Przyjmuję do wiadomości, że w trakcie korzystania z oferty projektu „Inwestujemy w zawodowców III”, nie mogę brać udziału w innym projekcie.
8. Oświadczam, iż zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO
(W PRZYPADKU, GDY UCZESTNIK JEST NIEPEŁNOLETNI)





Załącznik nr 4 Procedura rekrutacji uproszczonej

Rekrutacja uproszczona będzie stosowana, gdy przed rozpoczęciem formy wsparcia okaże się, że pozostały wolne miejsca, a lista rezerwowa została wyczerpana

1. Biuro ds. realizacji projektu „Inwestujemy w zawodowców III” wysyła wiadomość drogą elektroniczną do szkół informację z liczbą wolnych miejsc na daną formę wsparcia. W pierwszej kolejności informacja wysyłana jest do szkół, których wsparcie dotyczy.
2. Biuro wyznacza termin zgłaszania kandydatur oraz elementy wpływające na ocenę zgłoszenia.
3. Uczeń chcący zgłosić swoją kandydaturę wpisuje się na listę zgłoszeniową znajdującą się w Sekretariacie Szkoły bądź u Lidera Szkolnego, podając wymagane elementy. Kandydaturę potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. W wyznaczonym terminie Szkoła przekazuje zgłoszenia do Biura Projektu.
5. Komisja Rekrutacyjna ocenia zgłoszenia, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

Utworzona zostaje lista osób zakwalifikowanych. Osoby niezakwalifikowane, a spełniające kryteria, zostają umieszczone na liście rezerwowej.





Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Inwestujemy w zawodowców III” oświadczam, że nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. projekcie nie będę uczestniczył w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

.....
MIEJSCOWOŚĆ

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO
(W PRZYPADKU, GDY UCZESTNIK JEST NIEPEŁNOLETNI)

