



Współfinansowane przez
Unię Europejską

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
w Wolbromiu**
32-340 Wolbrom ul. Skalska 18
tel. (32) 644 10 55, fax. (32) 644 10 55
Identyfikator 000835911
NIP 637-17-63-675

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-VET-000204957

**Regulamin rekrutacji uczestników projektu
realizowanego w ramach Akredytacji programu Erasmus Plus
nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000045216
w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe
nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-VET-000204957**

Regulamin rekrutacji określa: procedurę i zasady kwalifikacji uczestników, tj. uczniów Technikum Informatycznego oraz Wielozawodowej Szkoły Branżowej Zespołu Szkół w Wolbromiu do udziału w zagranicznych praktykach zawodowych realizowanych w ramach programu Erasmus+, w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-VET-000204957

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach przyznanej Akredytacji programu Erasmus Plus, w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe, a jego beneficjentem jest Zespół Szkół w Wolbromiu.
2. Czas trwania projektu: 15 miesięcy. Projekt rozpocznie się 01.06.2024 r. i zakończy 31.08.2025 r.
3. Nr akredytacji: **2021-1-PL01-KA120-VET-000045216**
4. Nr projektu: **2024-1-PL01-KA121-VET-000204957**

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Zespół Szkół w Wolbromiu, zwanym dalej *organizacją wysyłającą*, działającą w partnerstwie z
 - a) **EUROPEAN EDUCATIONAL PROJECTS SL, Avenida de los Baleares 37-13, 46023, Walencja - Hiszpania** - zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
 - b) **AIAM - Associação Intercultural Amigos da Mobilidade Rua do Loteamento do Jardim, Gamil s/n 4755-221, Barcelos - Portugalia** - zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.



2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych i językowych uczniów 4 klasy Technikum Informatycznego oraz uczniów 2 klasy Wielozawodowej Szkoły Branżowej, aby zwiększyć ich szanse na znalezienie zatrudnienia w dowolnym kraju Unii Europejskiej w przyszłości.
3. Wśród celów szczegółowych należy wyróżnić:
 - wzrost wiedzy, umiejętności oraz doświadczenia zawodowego, zgodnych z kierunkiem kształcenia uczestników projektu,
 - wzrost znajomości języka angielskiego, w tym słownictwa branżowego,
 - zwiększenie kompetencji interpersonalnych uczniów oraz ich rozwój osobisty,
 - podniesienie motywacji uczniów do podnoszenia kompetencji zawodowych i językowych,
 - zwiększenie wiedzy na temat kultury i tradycji odwiedzanego kraju oraz wykształcenie wśród uczestników tolerancji i otwartości międzykulturowej.
4. W/w cele będą realizowane poprzez zorganizowanie staży zagranicznych dla uczestników mobilności, tj. uczniów Zespołu Szkół w Wolbromiu (*organizacji wysyłającej*) w zagranicznych przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników.
5. Wyjazdy zagraniczne poprzedzone będą 20 godzinnym przygotowaniem językowo-kulturowym, w którym udział jest obowiązkowy dla uczestników mobilności.
6. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny i odbywa się z uwzględnieniem równych szans.

§ 3

Regulamin rekrutacji

1. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu należy do organizacji wysyłającej oraz koordynatora projektu.
3. Procedurą rekrutacji będzie kierować Komisja Rekrutacyjna powołana i zatwierdzona przez Dyrektora Zespołu Szkół w Wolbromiu. Skład Komisji Rekrutacyjnych stanowią: Beata Miłoszewska-Wilk – koordynatorka projektu, nauczyciele języka angielskiego uczący w w/w klasach, wychowawcy w/w klas oraz pedagog lub psycholog szkolny.



4. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.zswolbrom.pl oraz szkolnym FB.

§ 3.1

Grupa docelowa

1. Zgodnie z treścią zatwierdzonego wniosku akredytacyjnego o nr **2021-1-PL01-KA120-VET-000045216** o zakwalifikowanie do udziału w projekcie mogą aplikować wyłącznie uczniowie 4 klasy Technikum Informatycznego oraz 2 klasy Wielozawodowej Szkoły Branżowej Zespołu Szkół w Wolbromiu.

2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych, w drodze rekrutacji 12 uczniów 4 klasy Technikum Informatycznego oraz 12 uczniów 2 klasy Wielozawodowej Szkoły Branżowej w zawodach dostępnych w miejscu realizowania mobilności.

2. W ramach projektu planuje się 14 dniowy pobyt w Portugalii na wyspie Madera (4 TCH 25.05-07.06.2025) i w Hiszpanii (2 kl. BR A/B 15.06-28.06.2025) wraz z opiekunami, w czasie którego zrekrutowani uczniowie odbędą 10-dniowe praktyki w przedsiębiorstwach o profilach zgodnych z kierunkiem kształcenia. Termin wyjazdu może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od organizacji wysyłającej.

§ 3.2

Procedura przyjmowania zgłoszeń – przebieg procesu rekrutacji

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej, przejrzystej i niewykluczającej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych udziałem uczniów należących do grupy docelowej podjęte zostaną następujące działania. Przed terminem rozpoczęcia naboru wniosków do udziału w projekcie mobilności zostanie zorganizowana akcja informacyjno-promocyjna uwzględniająca: przekazanie informacji dot. projektu oraz procesu rekrutacji przez wychowawców oraz nauczycieli języka angielskiego w/w klas, należących do grupy docelowej:

- zamieszczenie informacji dot. planowanej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na szkolnej stronie internetowej szkoły w zakładce Aktualności i Erasmus+;
- zredagowanie zaproszenia do udziału w projekcie i rozesłanie go poprzez dziennik elektroniczny do rodziców i uczniów grupy docelowej.



2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- Wskazaną powyżej akcją informacyjno-promocyjną;
- Publikację ogłoszenia rekrutacyjnego oraz udostępnienie całości dokumentacji rekrutacyjnej (formularz, oświadczenia i załączniki) wraz z niniejszym regulaminem na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+;
- **Złożenie do dnia 21.10.2024 do godziny 15.00 bezpośrednio u koordynatora Beaty Miłoszewskiej-Wilk, nauczycieli języka angielskiego lub sekretariacie szkoły wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych:**
 - ✓ **Formularz zgłoszeniowy** wraz z oświadczeniami dotyczącymi: przetwarzania danych osobowych, udzielanie zgody na wykorzystanie i publikację wizerunku (upowszechnianie), akceptacji Regulaminu Rekrutacji oraz Regulaminu Stażu Zagranicznego, zgodę na wyjazd;
 - ✓ **Oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich** podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia w przypadku niepełnoletnich uczestników.
- Weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym (kwalifikowanie uczestników do projektu odbędzie się według kryteriów: formalnych, merytorycznych, włączających i wykluczających) – sporządzenie Protokołu Prac Komisji Rekrutacyjnej;
- Ogłoszenie wyników rekrutacji na tablicy ogłoszeń w postaci listy rankingowej (zawierającej imię i nazwisko ucznia, kierunek kształcenia oraz łączną uzyskaną liczbę punktów) w dniu 12.11.2024 wraz z listą rezerwową;
- Lista uczestników zostanie uznana za ostateczną jeśli, w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia list rankingowych nie wpłyną do koordynatora projektu lub Dyrektora szkoły pisemne odwołania od wyników prac komisji;
- Zakwalifikowani uczestnicy zostaną poinformowani o terminie pierwszego spotkania informacyjno-organizacyjnego, na którym zostaną podpisane deklaracje udziału w projekcie. **Brak obecności na wskazanym spotkaniu oznacza automatyczną rezygnację z udziału w projekcie.**



Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Kryteria wyboru uczestników zestawione są według 4 obszarów: **kryteria formalne, kryteria merytoryczne, kryteria włączające i kryteria wykluczające.**

Do kryteriów formalnych zaliczamy:

- ✓ Przynależność do wskazanej w Regulaminie grupy docelowej (typ szkoły, kierunek kształcenia oraz klasa);
- ✓ Przedłożenie we wskazanych w punkcie 3.2 terminach wszystkich wymaganych i kompletnych dokumentów rekrutacyjnych oraz załączników i oświadczeń;
- ✓ Posiadanie dowodu osobistego lub paszportu z terminem ważności obejmującym minimum 6 miesięcy od wskazanej w niniejszym regulaminie daty wyjazdu na mobilność;

W przypadku niespełnienia przez ucznia któregokolwiek ze wskazanych powyżej kryteriów formalnych dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem pozostałych kryteriów, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej obok imienia i nazwiska ucznia zostanie umieszczona adnotacja: Nie spełniono kryteriów formalnych.

Do kryteriów merytorycznych zaliczamy:

- ✓ Motywacja do udziału w projekcie zostanie oceniona na podstawie ankiety zawierającej 5 pytań. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 0 do 4 pkt. wg klucza:

4 – zdecydowanie się zgadzam,

3 – raczej się zgadzam,

2 – trudno powiedzieć,

1 – raczej się nie zgadzam,

0 – zdecydowanie się nie zgadzam.

Za uzasadnienie w pkt. 5 tej części można otrzymać punkty w skali: 0-3.

Suma liczby punktów będzie stanowiła o wyniku oceny motywacji.

- ✓ Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2023/24. Przy każdej odpowiedzi nadawane będą punkty w skali od 0 do 5 pkt. wg klucza:

➤ Wzorowe - 5

➤ Bardzo dobre -4



- Dobrze - 3
 - Poprawne - 2
 - Nieodpowiednie - 1
 - Naganne - 0
- ✓ Frekwencja ucznia na koniec roku szkolnego 2023/24 podana procentowo zostanie oceniona wg. klucza:
- 100% - 90% - 6 pkt.
 - 89% - 80% - 5 pkt.
 - 79% - 70% - 4 pkt.
 - 69% - 60% - 3 pkt.
 - 59% - 50% - 2 pkt.
 - Poniżej 50% - 0 pkt.
- ✓ Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2023/24 - zostaną przyznane punkty wg punktacji:
- powyżej 4,5 - 6 pkt.
- 4,01 - 4,5 - 5 pkt.
 - 3,51 - 4,00 - 4 pkt.
 - 3,01 - 3,5 - 3 pkt.
 - 2,51 - 3,00 - 2 pkt.
 - poniżej 2,5 - 0 pkt.
- ✓ Uczeń będzie mógł zdobyć łącznie 7 punktów za olimpiady i konkursy przedmiotowe zawodowe, niezależnie od ilości tych konkursów/olimpiad. Może uzyskać dodatkowe 2 pkt. za udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych zawodowych na szczeblu regionalnym oraz 5 pkt. na szczeblu krajowym.
- ✓ Uczeń będzie mógł zdobyć dodatkowe 3 pkt. za angażowanie się w działalność i życie szkoły, poprzez udział w akademiach, uroczystościach i imprezach szkolnych.
- ✓ Uczeń będzie mógł zdobyć dodatkowe punkty w ilości 1-5 za ocenę z języka angielskiego, które będą przyznawane wg skali:
- ocena 6 - 5 pkt.
 - ocena 5 - 4 pkt.
 - ocena 4 - 3 pkt.
 - ocena 3 - 2 pkt.
 - ocena 2 - 1 punkt
 - ocena 1 - 0 punktów



- ✓ Opinia / rekomendacja wychowawcy: każdy rekrutujący się uczeń otrzyma max. 5 pkt. od wychowawcy klasy dot. różnych aspektów mogących mieć wpływ na wynik rekrutacji, np. zachowanie, wywiązywanie się z powierzonych uczniowi obowiązków, sytuacja rodzinna / materialna, posiadanie opinii z poradni P-P i inne.

Do kryteriów włączających zaliczamy:

- ✓ Pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej, o niskim statusie materialnym, uczestnik z orzeczeniem o niepełnosprawności, specjalnych potrzebach edukacyjnych, włączanie w działania uczniów przebywających w Polsce na emigracji. W ramach tych kryteriów uczeń może w sumie otrzymać 3 punkty, tj. po jednym za każde kryterium wymienione w formularzu w tej kategorii.

Do kryteriów wykluczających zaliczamy:

- ✓ Posiadanie przez ucznia nagany wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły;
- ✓ Posiadanie przez ucznia łącznego, procentowego wskaźnika frekwencji na obowiązkowych, planowanych zajęciach lekcyjnych poniżej 50% za rok szkolny 2023/24 – dot. godzin nieusprawiedliwionych;
- ✓ Prowadzenie względem ucznia postępowania sądowego lub nadzoru kuratorskiego;

2. Punkty uzyskane z w/w kryteriów, tj. oceny motywacji, zachowania, frekwencji, średniej ocen, udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz opinia wychowawcy zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 38 punktów. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określone w niniejszym regulaminie, zostaną zakwalifikowani do projektu.
3. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować opinia wychowawcy, a w następnej kolejności wyższa średnia ocen i frekwencja.
4. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie lub wycofania się uczestnika np. z powodu choroby lub braku zgody na przetwarzanie danych/upowszechnianie wizerunku lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.



5. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ dodatkowych naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
6. Organizacja wysyłająca podczas dodatkowego naboru/ dodatkowych naborów dopuszcza możliwość uczestnictwa w rekrutacji uczniów klas trzecich.
7. **Jeżeli uczeń/uczennica zakwalifikowany(a) do projektu zrezygnuje z wyjazdu na praktyki w momencie, kiedy poniesione już zostały koszty projektowe, rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do poniesienia wszystkich kosztów wynikających z rezygnacji (np. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym).**

II. Procedura odwoławcza

1. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora szkoły na piśmie w ciągu 3 dni od momentu otrzymania zawiadomienia o swoim wyniku.
2. Dyrektor szkoły ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania niezwłocznie i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 3.4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy/aplikacyjny.
 - b) zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Deklaracja uczestnictwa,
 - b) Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
 - c) Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się,
 - d) Warunki ogólne,
 - e) Aktualny dokument tożsamości.

§3.5

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:



- ✓ Rzetelnych informacji na temat realizowanego projektu, które będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane bezpośrednio uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- ✓ Bezpłatnego udziału w projekcie;
- ✓ Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu;
- ✓ Otrzymania materiałów szkoleniowych;
- ✓ Otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu.

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- ✓ Zapoznania się z harmonogramem działań w ramach projektu;
- ✓ Uaktualniania informacji na temat projektu zamieszczanych na stronie internetowej szkoły;
- ✓ Aktywnego uczestnictwa w kursach i warsztatach – minimum 90% obecności;
- ✓ Udziału we wszystkich spotkaniach informacyjnych dotyczących realizacji projektu;
- ✓ Rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji uczestnika projektu;
- ✓ Aktualizacji danych uczestnika projektu;
- ✓ Potwierdzania obecności na szkoleniach i innych spotkaniach realizowanych w ramach projektu;
- ✓ 100% obecności na praktyce zawodowej;
- ✓ Realizacji powierzonych zadań na praktyce zawodowej w oparciu o program praktyk i wymiar godzin zgodnie z założeniami projektu;
- ✓ Poddania się badaniom ewaluacyjnym;
- ✓ Sporządzenia raportu końcowego w ciągu 15 dni po odbyciu praktyki zawodowej.;
- ✓ Aktywnego udziału w rozpowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z Dyrektora szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela zaangażowanego w realizację projektu.



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-VET-000204957

4. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub ze względu na przypadki losowe.
5. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce ERASMUS+

Beata Miłoszewska-Wilk

Koordynator projektu

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Wolbromiu

mgr Piotr Grojec

Piotr Grojec

ZESPÓŁ SZKÓŁ
w Wolbromiu
32-340 Wolbrom ul. Skalska 18
tel. (32) 644 1055, fax. (32) 644 1055
Identyfikator 000835911
NIP 637-17-63-675